**Projet d'Analyse de Données**

Analyste de Données : (Vous)  
Client/Sponsor :

**Objectif :**  
Écrivez une brève description de la raison d'être de ce projet ci-dessous. Pourquoi ce projet a-t-il lieu ? Quels sont les objectifs ?

**Portée / Activités Principales du Projet :**  
Quelles sont les grandes parties de ce projet ? Énumérez les étapes, activités ou phases de haut niveau du projet, et donnez une brève description pour chacune.

| **Activité** | **Description** |
| --- | --- |

Ce projet n'inclut pas :  
Spécifiez les choses que ce projet n'est pas responsable de faire (hors de portée). Par exemple, "ce projet n'implique pas une sommation de l'analyse des données de 2019"

●  
●  
●

**Livrables :**  
Une liste spécifique des choses que votre projet va livrer.

| **Livrable** | **Description/ Détails** |
| --- | --- |

**Aperçu du Calendrier / Principales Étapes :**  
Le calendrier prévu pour le projet. Cela peut être défini par des jalons (par exemple, "toutes les données sont nettoyées et traitées"), des périodes ("Semaine 1 / Semaine 2"), ou d'autres manières en fonction des besoins du projet.

| **Jalon** | **Date Prévue de Réalisation** | **Description/Détails** |
| --- | --- | --- |

\*Date estimée pour l'achèvement :  
Ceci est ma date "si tout se passe bien et que j'ai tout ce dont j'ai besoin, c'est quand je serai terminé".